

SERVICIO VIRTUAL DE CONSULTA DE DOCUMENTOS DE LA DIRIGENCIA COOMEVA

Asociado,

A través de este sitio, usted podrá consultar algunos de los documentos formales que se generan al interior de nuestra Organización. Nos interesa que nos conozca y se apropie de ésta, su Empresa. ¡Bienvenido!.

¿Cómo acceder al servicio?

Para ingresar al servicio, el asociado debe dirigirse a la siguiente dirección electrónica: <http://dirigencia.extranet.comeva.com.co> y presionar sobre la opción "Ingresar". El sistema desplegará una página similar a la que se presenta a continuación:

Consulta de Documentos de la Dirigencia



Documents Dirigencia :: - Windows Internet Explorer

http://dirigencia.extranet.comeva.com.co/user.php

como crear un... Noticias Gallery MSN Favoritos PC Health Spaces Correo (0) Messenger (4)

telefonica.es - Particulares Documents Dirigencia ::

WWW Coomeva Buscar

Coomeva
Nos facilita la vida!

Consulta Documentos

Ingreso al Sistema

Dominio de correo * Asociado

Usuario

Contraseña

Ingresar

Regístrate

Manual de Ayuda - Consulta de Documentos de la Dirigencia Coomeva

Notas importantes

- Si usted es Asociado de Coomeva y no tiene una cuenta puede [Registrarse al servicio](#).
- Le recomendamos [Cambiar su contraseña periódicamente](#).
- [Olvidó su contraseña? Recupérela fácilmente.](#)
- Si usted tiene problemas para entrar al sistema, [por favor póngase en contacto con nosotros a través del Sistema](#)

Atentos Coomeva

* Si su Dominio de Correo es **Empleado**, el Usuario corresponde a su login de correo electrónico en Coomeva.
* Para el Dominio de Correo **Otros** debe utilizar el Usuario suministrado por el administrador del sistema.

Inicio Internet 100%

Documents Dirigencia... Servicio Virtual de Consul...

07:51 a.m. Martes

Después de haber cargado la página previa, el asociado podrá realizar las siguientes operaciones:

1. Acceder al servicio

Si el usuario ya se encuentra registrado al servicio, deberá seleccionar la opción **Asociado** dentro del ítem **Dominio de correo *** y posteriormente deberá ingresar su usuario y contraseña. El sistema presentará al asociado una página similar a la que se presenta a continuación:

Consulta de Documentos de la Dirigencia Opciones ofrecidas



The screenshot shows a web browser window displaying the 'Consulta Documentos' page of the Coomeva system. The page features the Coomeva logo with the tagline 'Nos facilita la vida!' and a banner image of three business professionals. Below the banner, there are two main sections: 'Documentos Corporativos' and 'Administración'. The 'Documentos Corporativos' section includes a search bar and a list of document types: Acuerdos, Documentos Asambleas, Estados Financieros, Informe Gerencia Corporativa, and Resoluciones. The 'Administración' section has links for 'Inicio' and 'Salir'. At the bottom of the page, there is contact information for the 'Línea de atención' and a 'Powered by nexura' logo. The browser's taskbar shows the 'Inicio' button and several open applications, including 'Documentos Dirigencia...' and 'Servicio Virtual de Consul...'. The system clock indicates it is 07:53 a.m. on a Tuesday.

2. Registrarse al servicio

Si el usuario no se encuentra inscrito al servicio, deberá hacer uso de esta opción **Registrarse al servicio** para acceder al mismo, respondiendo las preguntas de validación de identidad generadas por el servicio **Pasaporte Coomeva**.

El sistema llevará al usuario a la siguiente dirección <http://appsjava.comeva.com.co/ValidacionAsociado/FrontController?command=DoShowFormAsociado&sitio=4&idServicio=BlogDirigencia> y se presentará una página similar a la que se presenta a continuación:

Pasaporte Coomeva Validación Identidad de Asociados



The screenshot shows a web browser window displaying the Coomeva website. The page features a header with the Coomeva logo and a navigation menu. The main content area is titled "Validación Identidad de Asociados" and includes a form for entering an identification number. The form has a text input field labeled "Identificación (*)" and a button labeled "Ingresar". Below the button, there is a note: "(*)Debe ingresar la cédula 5 nit." The background of the page shows a person sitting at a desk with a laptop, and a globe.

Bienvenido a Coomeva - Windows Internet Explorer

http://appsjava.cooimeva.com.co/ValidacionAsociado/FrontController?command=DoShowFormAsociado&sitio=4&idServicio=Bl

como crear un... Noticias Gallery MSN Favoritos PC Health Spaces Correo (0) Messenger (4)

telefonica.es - Particulares Bienvenido a Coomeva

Pasaporte Coomeva

www.cooimeva.com.co

Validación Identidad de Asociados

Apreciado asociado, le solicitamos el favor que responda unas preguntas que nos permitirán validar su identidad. Si va a digitar un NIT, favor no ingresar el dígito de verificación.

Identificación (*)

(*)Debe ingresar la cédula 5 nit.

Inicio Bienvenido a Coomev... Servicio Virtual de Consul...

Internet 100% 07:54 a.m. Martes

El asociado debe ingresar su número de identificación y presionar el botón "Consultar" para iniciar el proceso de validación de identidad. El sistema realizará cinco preguntas al asociado a través de un asistente y deberá contestar correctamente cuatro de ellas para poder realizar el proceso de registro.

La página siguiente le dará una idea de la forma en que se realiza el proceso de validación de identidad:

Pasaporte Coomeva Validación Identidad de Asociados



The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer browser window displaying the Coomeva website. The page title is "Bienvenido a Coomeva - Microsoft Internet Explorer". The address bar shows the URL: <http://appsjava.comeva.com.co/ValidacionAsociado/FrontController>. The main content area features a banner with the text "Pasaporte Coomeva" and a logo with a green 'P' inside a white square. Below the banner, the page is titled "Validación de Identidad de Asociados". The text reads: "Apreciado asociado, le solicitamos el favor que responda unas preguntas que nos permitirán validar su identidad." Below this, it says "Pregunta No. 1 de 5" and "¿Cual de las siguientes direcciones tiene o ha tenido alguna relación con usted?". There are five radio button options: CRA 59 64-161 APTO 4F, CRA 54 96-28, CL 95 49D-145, CL 37A 40-45, and CRA 3 No 20-20. A "Siguiente" button is located at the bottom of the form area. The browser's status bar at the bottom shows "Listo" and "Internet".

Después de haber contestado satisfactoriamente las preguntas de validación de identidad, el sistema llevará al usuario al formulario final de registro. En él se deben especificar todos los datos del asociado para que éstos sean registrados en la base de datos del sistema. La siguiente página le dará una idea de cómo realizar el proceso de registro del usuario dentro del sistema:

Pasaporte Coomeva Registro del usuario en el sistema

Crear Usuario - Microsoft Internet Explorer

Pasaporte Coomeva  www.coomeva.com.co

Creación del Usuario

Digite su usuario(*)

Contraseña(*)

Confirmar Contraseña(*)

Nombre(*)

Identificación(*)

Teléfono(*)

Correo Electrónico(*)

Correo Electrónico Alternativo

Notas importantes para su registro

NOTA: Los campos con (*) son obligatorios

Tan pronto el asociado termine el proceso de registro, el sistema enviará una notificación vía correo electrónico a la dirección de correo principal registrada en el formulario. El asociado deberá consultar dicho correo y seguir las recomendaciones presentadas para la activación del usuario.

3. Cambiar su contraseña

El asociado puede cambiar su contraseña de acceso al servicio, presionando la opción **Cambiar su contraseña**. El sistema llevará al usuario a la dirección <http://pasaporte.coomeva.com.co/coomeva/sso/cambiapassword.php>

Posteriormente, debe ingresar en el formulario su usuario de acceso al sistema, su contraseña actual, la nueva contraseña, la confirmación de la nueva contraseña y presionar el botón **"Enviar"** para terminar el proceso.

El sistema presentará una página similar a la que se presenta a continuación:

Pasaporte Coomeva Cambio de contraseña

The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer browser window displaying the 'Cambiar Contraseña' (Change Password) page. The browser's address bar shows the URL: <http://pasaporte.cooimeva.com.co/coomeva/sso/cambiapassword.php>. The page header features the 'Pasaporte Coomeva' logo and the website URL www.cooimeva.com.co. The main content area is titled 'Cambiar Contraseña' and contains a form with the following fields:

- Digite cuenta de usuario(*)
- Contraseña(*)
- Contraseña Nueva(*)
- Confirme la contraseña(*)

Below the form are two buttons: 'Enviar' and 'Cancelar'. Underneath the form, there is a section titled 'Notas importantes sobre su clave de seguridad' with two notes:

- NOTA1: Los campos con (*) son obligatorios
- NOTA2: Su clave es personal, nadie mas que usted debería conocerla, no permita que las personas a su alrededor vean digitar su clave. No use claves basadas en nombres de personas, colores, animales, etc. Nunca preste su clave a otras personas.

4. Recuperar su contraseña

El asociado puede hacer uso de la opción **Olvido de contraseña** para obtener una nueva clave en caso de haber olvidado su contraseña actual. El sistema llevará al usuario a la dirección:

<http://pasaporte.cooimeva.com.co/coomeva/sso/olvidopassword.php>

Éste debe registrar en el formulario el usuario y dirección de correo electrónico principal ingresar al momento de creación de la cuenta, para que el sistema envíe a través de e-mail una nueva clave que le permita ingresar de nuevo al sistema. Es responsabilidad del usuario realizar el cambio periódico de la contraseña. El sistema presentará una página similar a la que se presenta a continuación:

Pasaporte Coomeva Recordación de contraseña



The screenshot shows a web browser window titled "Recordar contraseña - Microsoft Internet Explorer". The address bar displays "http://pasaporte.cooimeva.com.co/coomeva/sso/olvidopassword.php". The page features a header with the "Pasaporte Coomeva" logo and the website URL "www.cooimeva.com.co". The main content area is titled "Recordar Contraseña" and contains two input fields: "Digite cuenta de usuario(*)" and "Correo Electrónico(*)". Below the fields are "Enviar" and "Cancelar" buttons. A section titled "Notas importantes sobre su clave de seguridad" includes three notes: "NOTA1: Los campos con (*) son obligatorios", "NOTA2: Se le enviara al correo que tiene registrado en nuestro sistema su nueva contraseña.", and "NOTA3: Su clave es personal, nadie mas que usted debería conocerla, no permita que las personas a su alrededor vean digitar su clave. No use claves basadas en nombres de personas, colores, animales, etc. Nunca preste su clave a otras personas."

5. Registrar sus inquietudes a través del Sistema Atentos

El sistema de consulta de documentos de la dirigencia ofrece a sus usuarios la posibilidad de registrar sus inquietudes asociadas al servicio a través del Sistema Atentos, de tal forma que dichas inquietudes serán asignadas automáticamente al colaborador Coomeva encargado de dar solución a cada uno de los casos registrados. El sistema presentará una página similar a la que se presenta a continuación:

Sistema Atentos:
Sistema de Recepción de quejas, solicitudes de información,
reclamos, felicitaciones, entre otros
Registros de inquietudes asociadas al servicio

Atentos Coomeva @ Ver 2.0 - Registrar Caso Cliente - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

← Atrás → Búsqueda Favoritos Multimedia

Dirección http://atentosinternet.comeva.com.co/atentos/php/view/atencion_cliente/verRegsCasoCliente.php?empresa=1 Ir Vínculos »

Corporativos OWA Clasificados Postales Chat Foro Correo Noticias **Empresas Coomeva** Contáctenos

www Coomeva Buscar

"Bienvenidos al Sistema de Recepción y Gestión de Casos" del Grupo Empresarial COOMEVA, a través de esta página, Usted podrá notificarnos su caso, el cual será atendido por nuestro grupo de Colaboradores para brindarle una oportuna y eficaz solución; por favor llene el formulario y presione el botón "Enviar Caso".

Atentos Coomeva

Datos de Consulta

Tipo de Documento (*) Número (*)

Datos Básicos del Cliente

Nombres (*) Apellido 1 (*)

E-Mail (*) Apellido 2 (*)

Empresa

Ciudad (*) (Lugar donde ocurre el Caso)

Descripción (*)

Nº de Caracteres: 4000

(*) Los datos son obligatorios

"Gracias por utilizar nuestro sistema al hacerlo esta contribuyendo al mejoramiento de su cooperativa"

Listo Internet