

GALARDÓN COOMEVA REFERENCIAL DE EVALUACIÓN CATEGORIA ECOEFICIENTE

1. OBJETIVOS DEL GALARDON COOMEVA

Promover el mejoramiento de la calidad de la gestión, con criterios de categoría mundial, mediante la reflexión y evaluación con referentes inspirados en modelos de excelencia, según la clase mundial e intercambio de experiencias exitosas internacionales y acompañamiento en los procesos de mejora con expertos especializados.

Reconocer a las Organizaciones de Asociados que se destaquen por contar con acciones estratégicas y de gestión exitosas que aseguren su sostenibilidad y crecimiento en el desarrollo de la gestión hacia la calidad, la productividad y la competitividad.

2. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

Emprendedor: Es una persona con capacidad de generar acción para desarrollar ideas que puedan generar bienes y/o servicios.

Emprendimiento: Se refiere a la capacidad, a la actitud y aptitud de una persona, que le permite emprender nuevos retos y hacer esfuerzos por alcanzar una meta, (combinación entre una idea, las ganas de ejecutarla, el esfuerzo y la persistencia).

Empresarialidad: Despliegue de la capacidad creativa de la persona sobre la realidad que le rodea. Es la capacidad que posee todo ser humano para percibir e interrelacionarse con su entorno, mediando para ello las competencias empresariales.

Ecoeficiencia

La ecoeficiencia ayuda a las organizaciones a que obtengan más valor, con un menor consumo de materiales y energía y con una reducción en las emisiones. La ecoeficiencia es una filosofía administrativa que impulsa a las empresas a buscar mejoras ambientales, paralelamente con los beneficios económicos. Se enfoca en las oportunidades de negocios, y permite a las empresas ser más responsables socio-ambientalmente y más rentables.

Esta temática fomenta la innovación y con ello el crecimiento y la competitividad. La ecoeficiencia puede servir a las empresas como un medio para desarrollar e implementar exitosamente estrategias de negocios que lleven a la sostenibilidad. Estas estrategias tienen un fuerte enfoque en la innovación tecnológica y social, la responsabilidad y la

transparencia, y en la cooperación con otras partes de la sociedad con miras a obtener los objetivos establecidos.

Las oportunidades de ecoeficiencia no están limitadas a grandes empresas o multinacionales, las pequeñas y medianas empresas (PYMES) y las microempresas, también pueden beneficiarse de las soluciones ecoeficientes.

Esta definición está estrechamente vinculada al concepto de producción y consumo sostenible, que debe formar parte integral de una agenda más amplia, con un enfoque específico sobre producción sostenible y uso de bienes y servicios, para:

- Alentar la mejora continua de la eficiencia en el consumo de materiales y energía.
- Introducir cambios en los patrones de oferta y demanda de bienes y servicios.
- Hacer énfasis en una perspectiva de ciclo de vida en los procesos de manufactura, uso, reutilización, reciclaje y disposición de bienes y servicios.

Puede afirmarse que la ecoeficiencia busca ir más allá que la reducción de la contaminación o el uso racional de los recursos, subrayando aspectos de productividad y suministrando herramientas para la competitividad. De esta forma, busca que los actores sociales implementen estrategias para eliminar, reducir, reutilizar, reciclar y disponer adecuadamente. Las empresas deben adoptar estrategias de ecoeficiencia más allá de objetivos y soluciones puntuales, y los consumidores deben ser conscientes de su capacidad de elección y sus necesidades reales, para que mediante su actitud contribuyan también al objetivo de ecoeficiencia. El cambio cultural supone nuevas formas de pensar y actuar el proceso de producción, distribución y consumo.

No existe un conjunto de indicadores únicos que pueda ser tomado como modelo acabado, sin embargo, las categorías centrales que se evalúan en la ecoeficiencia son:

1. Ecoeficiencia en el proceso integral
2. Ecoeficiencia en agua
3. Ecoeficiencia en energía (eléctrica)
4. Ecoeficiencia en recursos naturales renovables (Materiales y durabilidad)
5. Ecoeficiencia en residuos (sólidos, líquidos, gaseosos y peligrosos)

¿Cuáles son los beneficios de la ecoeficiencia?

La ecoeficiencia permite producir más con menor uso de materias primas e insumos. Con ello, se contribuye con el cuidado del ambiente, la reducción del impacto climático y sobre todo con un significativo ahorro de dinero.

¿Cuánto cuesta ser ecoeficiente?

El costo de la ecoeficiencia varía según el tipo de establecimiento y actividades que se desarrollan y que se desean optimizar. Sin embargo, es necesario destacar que todos los costos o inversiones se recuperan con los ahorros que se generan por la implementación de las medidas de ecoeficiencia. Por ejemplo, si se invierte en grifos de descarga reducida, el ahorro en la factura de consumo de agua permitirá cubrir dicha inversión y generar un ahorro sostenido en el tiempo.

3. DESCRIPCIÓN

3.1. COOMEVA

La Cooperativa Medica del Valle y de Profesionales de Colombia COOMEVA se fundó el 04 de marzo de 1964 por 27 médicos caleños, quienes constituyeron una Cooperativa especializada en ahorro y crédito, con el fin de poder obtener un conjunto de beneficios de seguridad social y protección. El principal motivador del grupo fue el Dr. Uriel Estrada Calderón, médico pediatra, quien dirigió los esfuerzos de la Organización hasta 1982.

En principio, la Cooperativa se constituyó exclusivamente por médicos, pero en 1968 se abrió a todos los profesionales, técnicos y tecnólogos. De ser una Cooperativa de Ahorro y Crédito, Coomeva pasó a ser una Cooperativa Multiactiva hasta 1997, cuando se aprueba convertirla en una Cooperativa Financiera Especializada y empieza a desarrollar un portafolio empresarial que le permita cumplir su objeto social.

El objetivo fundamental de Coomeva desde su fundación, ha sido contribuir de forma significativa al desarrollo de los profesionales de Colombia, por medio de servicios financieros, de protección social, de seguridad social, de educación y de desarrollo social. Bajo este precepto se han ido constituyendo cada día nuevos y más modernos productos y servicios.

3.1.1. FUNDACIÓN COOMEVA

Entidad sin ánimo de lucro perteneciente al Grupo Empresarial Coomeva, promotora de programas de desarrollo empresarial para los Asociados y la comunidad, que tiene como objetivo facilitar la creación y el fortalecimiento de empresas de los Asociados y sus familias.

La Fundación Coomeva fue creada en 1989 por la Cooperativa Médica del Valle y de los Profesionales de Colombia COOMEVA. En julio de 2002 y de acuerdo con el direccionamiento estratégico de Coomeva y de la Fundación, fueron trasladadas a esta última las áreas de Educación y Desarrollo Empresarial de Coomeva por considerar a la

Fundación como la instancia más adecuada para implementar estos procesos, y para fortalecer el área de Proyección a la Comunidad con actividades de educación y fomento empresarial.

En el mes de agosto de 2005 el Consejo de Administración de Coomeva y la Gerencia General Corporativa toman la decisión de trasladar el área de educación de la Fundación a la Cooperativa con el fin de centralizar en la Unidad de Gestión de Asociados todo el proceso de vinculación, ingreso y mantenimiento de los Asociados. Como resultado la Fundación Coomeva queda con una sola área de gestión que es la de Desarrollo Empresarial cuyo objetivo fundamental es el de fomentar la creación y el fortalecimiento de las empresas de los Asociados.

Somos **FUNDACIÓN COOMEVA**, empresa del **Grupo Coomeva**, cuyo objetivo fundamental es promover la creación, fortalecimiento y expansión de las empresas de los asociados, orientando los esfuerzos hacia la sostenibilidad de unidades productivas e innovadoras.

MISIÓN

Acompañar y promover el desarrollo empresarial sostenible de nuestros asociados, sus familias y la comunidad, a través de un modelo dinámico e innovador.

VISIÓN

Hacemos realidad tus sueños de crecimiento empresarial.

PROPUESTA DE VALOR

Te acompañamos en cualquier etapa de tu vida empresarial.

4. OBJETIVOS DE LA CATEGORIA ECOEFICIENTE:

- Evaluar la gestión de las organizaciones, la conciencia ambiental para la reducción de impactos ambientales sin afectar la eficiencia económica, generando mayor valor disminuyendo el consumo de materiales y energía y la producción de emisiones y desechos.
- Fomentar la responsabilidad ambiental mediante la innovación, producción y consumo sostenible.

- Reconocer la mejora continua a través de la ecoeficiencia en el uso de recursos naturales no renovables.
- Introducir cambios en los patrones de oferta y demanda de bienes y servicios.
- Hacer énfasis en una perspectiva de ciclo de vida en los procesos de manufactura, uso, reutilización, reciclaje y disposición de bienes y servicios.

5. INTRODUCCIÓN DE LA CATEGORÍA ECOEFICIENTE.

Los países siguen generando estrategias para avanzar cada vez más en la temática De los objetivos de desarrollo sostenible (ODS) conocidos como objetivos mundiales adoptados en el 2015 por las Naciones Unidas, como un llamado universal, entre otros para proteger el planeta, equilibrando la sostenibilidad medioambiental, económica y social.

La ecoeficiencia se plantea como una alternativa que se apoya en dos pilares: reducir la sobre explotación de los recursos naturales (lograr un uso más sostenible) y disminuir la contaminación asociada a los procesos productivos. Así pues, apunta a generar un incremento de la productividad de los recursos naturales, reduciendo los impactos ambientales a lo largo de todo el ciclo de vida de los productos (Leal, 2005).

La ecoeficiencia en las organizaciones se presenta como la capacidad de combinar los principios ecológicos con la economía. Este término fue usado por primera vez por World Business Council for Sustainable Development (WBCSD) en el año 1992 con la publicación "Changing Course", allí se refiere a crear más bienes y servicios utilizando menos recursos y generando menos residuos sólidos y contaminación ambiental.

De acuerdo con el WBCSD, los aspectos críticos de la ecoeficiencia son:

- La reducción en la intensidad material de bienes y servicios.
- La reducción en la intensidad energética de bienes y servicios.
- El manejo de materiales tóxicos.
- La reciclabilidad mejorada.
- El máximo uso de recursos renovables.
- La mayor durabilidad de productos.

El análisis de los países desarrollados revela que la ecoeficiencia como política ha sido una estrategia practicada, fundamentalmente, por grandes corporaciones que han considerado importante incluir entre sus estrategias globales acciones de protección ambiental. En este marco, no todas las empresas han seguido este camino, el de la ecoeficiencia, aunque esto no significa que hayan dejado de lado otras estrategias ambientales, como la producción más limpia. En el hecho, se las considera como enfoques complementarios. Así pues, el

mejoramiento de prácticas ambientalmente amigables se enmarca en los ejes fundamentales del Desarrollo Sostenible:

El crecimiento y la eficiencia económica, es una condición necesaria pero no suficiente para el desarrollo sostenible, sin el cual no es posible elevar la calidad de vida con equidad El mejoramiento de la calidad de vida y de la equidad social: sociedad más igualitaria, oportunidad de acceder a los servicios públicos, al mercado laboral, a una participación política efectiva.

La preservación de los Recursos Naturales. Sin ellos, no es posible asegurar calidad de vida para las futuras generaciones.

Como la promoción de la ecoeficiencia está incluyéndose cada vez con más fuerza en los Planes de Desarrollos de los Gobiernos, fomentando acciones que permitan proveer servicios y bienes de manera competitiva. Trabaja en cuatro campos: las instituciones públicas, los municipios, las escuelas y las empresas. Estos actores, deben presentar los logros que vienen alcanzando en materia de ecoeficiencia en las siguientes categorías: proceso integral, agua, energía, recursos naturales renovables, gestión de residuos sólidos y otros. En el ámbito más aplicado de los indicadores de ecoeficiencia, dos elementos aparecen interesantes como acciones prácticas: la aplicación del concepto para el desarrollo de parques industriales ecoeficientes y la contabilidad ambiental en la empresa.

En los países de América Latina, la aplicación de esta estrategia ha sido entusiasta pero limitada muchas veces por las corporaciones transnacionales, pero ha sido útil para impulsar una mejor gestión ambiental e impulsar la asociatividad en la industria, incluida la pequeña y mediana empresa. A nivel nacional, en Colombia existen estrategias para el logro de los objetivos del Plan, las cuales se enmarcan en 5 principalmente y que aportan a los 3 pilares de la paz, la equidad y la educación; son ellas:

1. Competitividad e Infraestructura estratégicas;
2. Movilidad social;
3. Transformación del campo;
4. Seguridad, justicia y democracia para la construcción de paz;
5. Buen gobierno.

Las 5 estrategias transversales van incluidas por una estrategia “envolvente” de crecimiento verde. Esta estrategia se califica como envolvente porque el tema ambiental en el Plan Nacional de Colombia no está definido como una preocupación sectorial más, sino como una estrategia para que todos los sectores adopten prácticas verdes de generación de valor agregado, con el fin de que, tal como lo ordena la Constitución, el crecimiento sea económico, social y ambientalmente sostenible.

La estrategia transversal de “Crecimiento Verde” presenta los objetivos, metas, estrategias y productos que son referentes para la planificación de la gestión ambiental regional.

- 2.1. Objetivo 1: Avanzar hacia un crecimiento sostenible y bajo en carbono.
- 2.2. Objetivo 2: Proteger y asegurar el uso sostenible del capital natural y mejorar la calidad y la gobernanza ambiental.
- 2.3. Objetivo 3: Lograr un crecimiento resiliente y reducir la vulnerabilidad frente a los riesgos de desastres y al cambio climático.

Objetivo 4. Protección y conservación de territorios y ecosistemas, ^(L)mitigación y adaptación del cambio climático, ordenamiento ambiental, mecanismos REDD+ en territorios de los pueblos indígenas y del pueblo.

NOTA1: La evaluación cuantitativa en los criterios comunes, difieren según la aplicación si es del Galardón al Emprendimiento o a la ecoeficiencia (EC); cada uno tiene una constante según el caso y para cualquiera de las categorías los ítems en su mayoría aplican con referentes de evaluación diferente.

NOTA 2: El modelo de Galardón Coomeva no impone referentes, métodos ni herramientas de gestión que existen en el mercado, cada organización define de manera libre según la necesidad, la complejidad y la naturaleza de las actividades.

Para la elaboración del informe de postulación debe tenerse en cuenta las condiciones dadas en el instructivo señalado en la documentación complementaria: BASES DEL GALARDON FUN-DC-024.

A cada criterio del referencial se le observan cuatro factores: Enfoque, Implementación, Seguimiento y Mejora.

1.-Enfoque

- ¿Cuál es la orientación o referencia que se utiliza en cada uno de los temas?
- ¿Cómo interrelaciona los otros criterios?

2.-Implementación - Seguimiento

- ¿Hasta qué punto se lleva a la práctica el enfoque en el sistema organizacional?
- ¿Cómo se gestiona la implementación de un modo sistemático, para asegurar su efectividad?
- ¿Qué seguimiento se realiza a la implementación?
- ¿Qué actividades se llevan a cabo, en la evaluación de los resultados?
- ¿Qué comparaciones con otros datos o prácticas se realizan?

3.- Resultados

- ¿Cuáles son los resultados logrados derivados de la implementación de l enfoque y su seguimiento?
- Cuál es el impacto logrado con la implementación del enfoque y los resultados obtenidos.

4.-Mejora

¿Qué mejoras se han efectuado en la orientación o en su forma de implementación?

¿Qué prácticas e inventarios de mejora se tienen?

El documento de postulación debe mencionar en cada criterio como se desarrollan los elementos anteriores desde la realidad organizacional **sin pretender dar respuesta integral a todos los puntos aquí señalados.**

Los criterios señalados con (*) constituyen respuestas básicas para el proceso de evaluación cualitativa y cuantitativa.

Los enunciados del referencial señalan aspectos que podrían ser incluidos en el documento de postulación en caso de que aplique y se tengan desarrollados únicamente.

Importante: NO SE DEBEN INCLUIR ASPECTOS QUE LA ORGANIZACION NO HA DESARROLLADO.

CRITERIOS DE GESTIÓN

1. GESTIÓN COMERCIAL

Define la forma como la organización orienta sus esfuerzos para relacionarse, entender necesidades y expectativas de los clientes, integrando los aspectos ambientales, económicos y sociales de la sostenibilidad en todas las políticas de la empresa y estos deben reflejar acciones en el relacionamiento con clientes a través del manejo de sus expectativas, diseño de productos y mercadeo.

1-1 Gestión de la relación con los clientes o población de interés.

Puede incluir:

- Explicar de forma clara cómo la organización orienta sus esfuerzos para relacionarse, entender necesidades y expectativas de los clientes, incluyendo aspectos ambientales, económicos y sociales de la sostenibilidad. (*)
- Define claramente las políticas de la empresa y estos reflejan acciones concretas relacionados con aspectos ambientales en temas comerciales.
- Plantea cómo la organización responde a las necesidades de los mercados, se re- evalúa comparativamente a las otras iniciativas del sector, innova y mantiene la relación con los clientes.
- Muestra si tiene en cuenta el ciclo de vida de los productos y servicios (*)
- Procesos definidos para medir la satisfacción y recopilar información, y la forma como ésta se aprovecha para el mejoramiento continuo. (*)
- El vínculo permanente de servicio y comunicación con el cliente que le permita aprovechar sus sugerencias, expectativas, reclamaciones y peticiones. (*)

1-2 Investigación y desarrollo de productos o servicios y productos ambientalmente sostenibles.

Plantea cómo se desarrolla la investigación, cadena de valor, diseño de productos o servicios y productos ambientalmente sostenibles, junto a la implementación de una nueva tecnología que contribuya al desarrollo sostenible. (*)

- Portafolio de productos y/o servicios, actuales y potenciales, con Acciones de diseño para oferta de productos/servicios que sean ambientalmente amigables. (*)
- Desarrollo y/o implementación de una nueva tecnología que se aplicará a procesos y métodos de producción, que contribuya al desarrollo sostenible

1-3 Mercadeo responsable.

Implementación de sistemas de gestión ambiental o ecoeficiencia y auditorías. (*)

- El ciclo de vida de los productos y servicios y destinación final, teniendo en cuenta proveedores certificados bajo estándares ambientalmente amigables (Política de compras limpias o verdes). (*)

- Orientación a los clientes a un uso sostenible del bien o servicio prestado y sentido responsable de la publicidad de los productos o servicios. (*)
- Acciones preventivas para eliminar o minimizar los riesgos en el uso de productos, servicios o sistemas de empaque. (*)

2. GESTIÓN ESTRATÉGICA

Establece como establecer horizontes alcanzables donde la organización tenga un éxito sostenible. Define cuáles son los principales retos que enfrenta la organización desde la perspectiva de Ecoeficiencia, incluyendo unos objetivos claros para reducir el impacto ambiental de las actividades de la organización, así como metas e indicadores para controlar e informar sobre su rendimiento. La credibilidad y la habilidad del sistema de gestión ambiental deberá estar garantizada.

2-1 Plataforma estratégica - aspectos socioambiental integral.

- Describe los factores claves de la formulación estratégica, Metas a largo, mediano y corto plazo, planes, programas y proyectos para lograr en torno al desarrollo sostenible con los lineamientos de ecoeficiencia. Objetivos a mediano y largo plazo de manera estructurada. (*)
- Referencia a los resultados anteriores para definir los nuevos objetivos.
- Definición e identificación de aspectos claves de éxito y los procesos vitales, particularmente los que tienen por objeto entregar valor al cliente externo y sustentar la ejecución de la política y estrategia. (*)
- Análisis de riesgos y medidas de contingencia para monitoreo y contrarrestar los efectos adversos principalmente en temas impacto ambiental. (*)
- Integración de una visión, sistemas de gestión y herramientas innovadoras que les permiten mejorar continuamente en su contribución al desarrollo sostenible, basado en los lineamientos de normas internacionales o similares.
- Inclusión y alineación según los objetivos de desarrollo sostenible (ODS). (*)

2-2 Despliegue de la estrategia y articulación con los procesos y acciones socioambientales y de eco-eficiencia.

- Método de despliegue del direccionamiento estratégico en todos sus niveles de la organización. (*)
- Planes, responsabilidades y contribuciones que realizan los líderes de proceso y demás colaboradores en cada uno de los procesos para sacar las metas adelante y como logra la integración de las mismas.

2-3 Seguimiento y evaluación del avance.

- ¿Se involucra un sistema de análisis para mejorar la estrategia y modificar los planes y metas en desarrollo sostenible? (*)

- ¿Se indica cuáles son las actividades que se desarrollan para lograr los objetivos planteados en el direccionamiento estratégico y que metodología se aplica cuando se detectan brechas entre las metas y el desempeño?
- La organización cuenta con un comité o área especializada encargada de la gestión del plan de ecoeficiencia.

3. GESTIÓN DE PROCESOS Y TECNOLOGÍA

Se evaluará el desarrollo y/o la implementación de una nueva tecnología que se aplicará a procesos y métodos de producción, que contribuya al desarrollo sostenible. La tecnología deberá representar una contribución positiva al medio ambiente y al mismo tiempo beneficios sociales y económicos. Se espera que dicha tecnología aumente la eficacia de los recursos y reduzca los impactos ambientales durante todo el ciclo de vida, mediante la reducción en el uso de materiales y energía, el cambio de utilización de recursos no renovables a renovables, la no utilización de sustancias perjudiciales y la reducción de emisiones y residuos.

3-1 Organización de los procesos incluyendo temática ambiental.

- Planificación y gestión de los procesos en el día a día: Organización y definición que incluye aspectos ambientales. (*)
- Metodología de toma de decisiones para la administración de los procesos organizacionales.
- Alineación de los procesos con el diseño de nuevos productos o servicios.
- Desarrollo de procesos y ofrecimiento de productos que sean ambientalmente amigables. (*)

3-2 Aseguramiento de la calidad y acciones con proveedores en calidad y certificación ambiental.

- Programas de aseguramiento y desarrollo (evaluación) de proveedores. (*)
- Evaluación del desempeño ambiental de los proveedores. (*)
- Proveedores de materiales/servicios con prácticas ambientales certificadas o amigables.
- Listado maestro de proveedores de materiales y servicios de la cadena de valor.
- Política y compromisos de ecoeficiencia con los proveedores. (*)
- Planes de mejora e innovación con base al desempeño de los proveedores.

3-3 Gestión y Seguimiento de la Producción de bienes y/o servicios. Sistema de calidad con una orientación clara, siguiendo algún lineamiento ordenado que permita garantizar uniformidad en procesos, y resultados.

- Métodos para estandarización de los procesos que involucren aspectos ambientales.

- Indicadores de cumplimiento de los requerimientos de la normatividad ambiental frente a productos y servicios. (*)
- Indicadores que utiliza para garantizar el cumplimiento de los procesos. (*)

3-4 Acciones concretas de reducción de impactos ambientales. Promoción del uso de nuevas tecnologías que generen menores impactos ambientales, como por ejemplo uso de paneles solares, sanitarios ahorradores de agua y sistema de ahorro energético. (*)

- La organización desarrolla campañas de disposición y separación de residuos sólidos. (*)
- La organización ha realizado una identificación inicial de los aspectos ambientales significativos.
- Método para la valoración de impactos y sus consecuencias.

3-5 Medición, análisis y mejora incluyendo eco eficiencia.

- Indicadores de medición alineados a los planes y procesos de gestión (integral y ambiental). (*)
- Herramientas y/o aplicaciones que se utilizan para soportar el sistema de medición.
- Mejoramiento de los procesos.

3-6 Plataforma tecnológica y sistemas. Uso de tecnologías más limpias.

- Enfoque utilizado para el proceso de gestión tecnológica. Planificación del desarrollo tecnológico. (*)
- Identificación de las necesidades tecnológicas.
- Tecnología para impactar la productividad y rentabilidad de la empresa.
- Implementación de nuevas tecnologías en el marco del MDL (Desarrollo Limpio) (*)

4. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Refiere la manera como la entidad considera el papel del talento humano y su rol frente a las metas en la temática ambiental, las diferentes formas de buscarlo, seleccionarlo, inducirlo, administrar sus beneficios, participación riesgos, bienestar y el desarrollo alineado a la cultura empresarial necesaria para convertirse en socio estratégico y tener éxito con desarrollo sostenible.

4-1. Competencia organizacional e individual. Competencias institucionales que garantiza el aprendizaje organizacional para el éxito y la forma como se traducen en competencias individuales. (*)

- Participación en campañas de ahorro de consumo de energía, agua y disposición de residuos sólidos. (*)
- Divulgación de estrategia socio-ambiental y de eco-eficiencia. (*)
- Participación en eventos para disminución de huella ecológica (jornadas de reforestación, entre otras). (*)

4-2. Procesos de selección, vinculación, inducción del Talento Humano. Selección del personal y vinculación garantizando un completo proceso de inducción en todos los sistemas que refieren al rol de colaborador, la institución, su seguridad, beneficios, cultura, temas ambientales y de ecoeficiencia y lo correspondiente al puesto de trabajo antes de iniciar sus labores.

- Personal capacitado en áreas de manejo ambiental. (*)
- Inducción en temas y procesos de eco-eficiencia para el desarrollo sostenible potenciales e implementados por la organización. (*)

4-3 Administración del personal, Bienestar y clima organizacional.

- Planeación y uso de planes y programas de bienestar que involucren la familia, motivación total, el compromiso, y la evaluación de la satisfacción laboral y el clima organizacional. (*)
- Sistemas utilizados para hacer reconocimientos y motivación a los colaboradores.
- Fomento de prácticas personales y familiares que favorecen el ecosistema en actividades de recreación y cultura. (*)
- Actividades de participación, y mejora en temas socio-ambientales, que incluyan al personal. (*)

4-4 Desarrollo y crecimiento. Formación en gestión ambiental.

- Programas definidos desde el proyecto de vida individual asociado al organizacional y la forma como se definen los planes de carrera que permitan a través de formación para garantizar el desarrollo y compromiso con lo ambiental.
- Capacitaciones e incentivos de acciones en pro de la responsabilidad ambiental de la organización y el efectivo desarrollo de los programas de la gestión ambiental interna.
- Plan de capacitación a colaboradores internos en temas de responsabilidad ambiental. (*)

5. GESTIÓN DE LIDERAZGO

Este ítem evaluará iniciativas en el tema ambiental y necesidades de cambio e innovación que se han identificado en la alineación con sus estrategias y que estén desarrollando las organizaciones, mediante características, conductas y acciones de los líderes.

5-1 Ejercicio del liderazgo en la empresa.

Descripción de la forma en la que se realizan los cambios a partir del liderazgo, y como se implementa una cultura organizacional a partir de los valores de la empresa

Puede además incluir:

- Características para lograr los cambios internos en temas de conciencia ambiental y contribución al liderazgo transformador. (*)
- Estímulos a la vivencia de valores éticos de los colaboradores. (*)
- Fomento de los colaboradores para la innovación y creatividad.
- Asignación de recursos para las actividades de participación, y mejora, que incluyen el estímulo del personal en temas ambientales. (*)

5-2 Diseño y desarrollo de la Cultura Organizacional con prácticas ambientalmente amigables.

- Comportamientos observables, deseables a los públicos de interés. (*)
- Elementos básicos que comprenden la cultura organizacional y como se hacen visibles en los diferentes miembros de la empresa.
- Plan de incentivos para comportamientos observables para el mejoramiento de indicadores de eco-eficiencia. (Incentivos a la implementación)
- Elementos básicos ambientalmente amigables que comprenden la cultura organizacional y como se hacen visibles en los diferentes miembros de la empresa. (*)

5-3 Promoción de iniciativas para el mejoramiento de impacto en eco-eficiencia.

- Ejercicio de Liderazgo para lograr los cambios internos en el tema ambiental. (*)
- La toma en cuenta y reconocimiento al personal de la organización y se reconocen sus ideas transformadoras, innovadoras y creativas en torno a cambios socio-ambientales. (Incentivos a la iniciativa)

5-4 Campañas de ahorro de consumo de energía y agua.

- Descripción detallada de campañas visibles de ahorro de energía y agua. (Diseño y puesta en marcha). (*)
- Alcance, seguimiento y estímulos a los esfuerzos en las campañas. (*)

5-5 Motivación e incentivos de disposición correcta de residuos. Descripción detallada de campañas visibles de disposición correcta de residuos. (Diseño y puesta en marcha) (*)

- Alcance, seguimiento y estímulos a los esfuerzos en las campañas. (*)

5-6 Desarrollo de eventos para disminución de huella ecológica.

- Diseño y desarrollo de eventos para disminución de huella ecológica (jornadas de reforestación, entre otras). (*)

6. GESTION DE LA INFORMACIÓN

Evalúa el nivel de definición de la arquitectura de los sistemas de información y la manera como ésta contribuye a los procesos de toma de decisiones y mejoramiento continuo.

6-1 Gestión del conocimiento. Incluye temas socio-ambientales.

- Plataforma del sistema de información organizacional, considerando alcance, usuarios, niveles de acceso, oportunidad, consistencia y mejora para satisfacer las necesidades y requerimientos ambientales identificados. (*)
- Documentación de la organización en cuanto los aspectos ambientales significativos identificados. (*)
- Marco teórico o base de conocimiento utilizados para responder a los procesos necesarios en la ejecución de productos y servicios sostenibles tanto ambiental como social y económicamente.
- Estrategias definidas, divulgadas y aplicadas con políticas que regulan el sistema de seguridad y mecanismos de control de la información. (*)

6-2 Sistemas de información, análisis y mejora.

- Definición de las necesidades, requerimientos y prioridades del sistema de información, conforme a los objetivos y estrategias de la organización. .Recopilado de los datos para el seguimiento y medición de la gestión de sus aspectos ambientales significativos, e identificación de tendencias para establecer un patrón de comportamiento. (*)
- Análisis y evaluación de los resultados de la gestión ambiental.
- Planes de mejora y soluciones para el mejoramiento continuo del desempeño ambiental. (*)

6-3 Divulgación eficiente de información de la estrategia ambiental.

- El sistema de gestión ambiental hace parte y está integrado con los sistemas de gestión integral de la empresa. (*)
- El sistema de gestión ambiental es conocido por el personal de la empresa y se integra para el mejoramiento del desempeño de la empresa

7. GESTION DE LA RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL

Evalúa el enfoque gerencial respecto a la responsabilidad social empresarial, en sus diferentes componentes socio-ambientales, y el esfuerzo deliberado desde la estrategia que la organización define para apostarle al desarrollo sostenible no sólo de la empresa sino de la zona donde se ubica y realiza sus procesos.

Igualmente, cómo la organización integra voluntariamente las preocupaciones sociales y medioambientales que surgen de la relación y el diálogo transparente con sus grupos de interés, responsabilizándose de las consecuencias y los impactos que se derivan de sus acciones.

7-1 Enfoque y política de responsabilidad social y ambiental.

- Grupos de interés involucrados para establecer las estrategias que se traduzcan en relaciones de mutuo beneficio.
- Política central sobre responsabilidad socio-ambiental. (*)
- Objetivos y estrategias con respecto a la responsabilidad socio-ambiental. (*)
- Contribución de la organización en alguna forma al fortalecimiento de la economía solidaria.
- Programa de responsabilidad ambiental. (*)
- Objetivos y estrategias claras con respecto a la responsabilidad ambiental

7-2 Calidad de vida en el trabajo y medio ambiente.

- Programa de Salud Ocupacional Políticas e iniciativas claras para la conservación del medio ambiente y uso de sistemas eco-eficientes, alineados a iniciativas nacionales e internacionales. (*)
- Evidencias de la contribución al desarrollo sostenible mediante acciones que protejan el medio ambiente.
- Programas orientados a desarrollar la conciencia ambiental en los colaboradores, proveedores, clientes y otros públicos asociados. (*)

7-3 Gobierno Corporativo. Puede incluir:

- Sistema de gobierno corporativo estructurado dentro de los niveles de crecimiento y desarrollo de la organización (Junta directiva, Consejo de familia, código de buen gobierno...etc.) Si es una empresa familiar, referencia a un protocolo de familia. (*)
- Registro de la marca de los productos y servicios.
- Derechos humanos.

7-4 Desarrollo social. Apoyo a proyectos de emprendimiento local en pro del desarrollo sostenible. Puede incluir:

- Balance social o inventario de acciones que producen el desarrollo social interno y externo, incorporados en un balance social como contribución a la RSE.
- Identificación de pasivos socio-ambientales para la reducción de los mismos.
- Desarrollo de actividades con impacto local que mejore las condiciones socio-ambientales en las zonas donde opera. (*)
- Trabajo en conjunto con las comunidades locales para el mejoramiento de la calidad socio-ambiental.

8. GESTION DEL EMPRENDIMIENTO

Evalúa la capacidad con que las personas o grupos han puesto a funcionar las ideas y han desarrollado proyectos exitosos a partir de una voluntad decidida y un liderazgo

transformador de las mismas ideas que ha hecho posible la generación de unidades productivas exitosas y sostenibles en el tiempo.

8-1 Desarrollo del plan de negocios. Inclusión de factores de eco-eficiencia.

- Actualización del plan y modelo del negocio inicial con inclusión de temas ambientales. (*)
- Estrategias de desarrollo de mejoras de la organización en términos ambientales mediante los factores de eco-eficiencia (agua, recursos no renovables, energía, residuos).

8-2 Cambio e Innovación. Temáticas ambientales donde la organización puede impactar.

- Descripción de cómo se han manejado los elementos que han determinado cambio del modelo de negocio en la empresa.
- Descripción de los procesos que llevan a producir cambios en conciencia ambiental en la empresa. (*)
- Participación de los colaboradores en campañas socio-ambientales y el desarrollo, creación y mejora de productos, servicios y procesos.
- Incentivo a las propuestas innovadoras que solucionen o mejoren las prácticas ambientales. (*)

CRITERIOS DE RESULTADOS

Examina los resultados conseguidos y la tendencia de estos, el valor agregado a los públicos de interés y la forma como estos se utiliza para comparar con las mejores prácticas, las acciones que se han tomado con relación a los resultados obtenidos y como se relacionan con las estrategias.

9. BALANCE Y PATRIMONIO

Examina los resultados conseguidos por la empresa y la evolución de los mismos, como afectan la sostenibilidad, como se fijan los objetivos teniendo en cuenta las estrategias.

9-1 Resultados financieros.

- Resultados financieros obtenidos en los últimos años y su comparación con los objetivos planteados. (*)
- Tendencia de los resultados financieros. (*)
- Indicadores considerados hacia los próximos años. (*)
- Indicadores de resultados financieros con la implementación de la gestión eco-eficiente. (*)

9-2 Planes de Inversión y presupuesto orientado a la eco-eficiencia.

- Planes de inversión para los próximos tres años, orientados a la eco-eficiencia. (*)
- Posición respecto a los principales competidores basados en los niveles alcanzados de eco-eficiencia.

10. RESULTADOS Y CREACIÓN DE VALOR - INVENTARIO DE MEJORAS A LA COMUNIDAD

Los resultados que la empresa está consiguiendo para los grupos de interés y de qué manera está creando valor, todo en relación con la estrategia planteada.

10-1 Para los dueños y/o asociados – sostenibilidad.

- Rentabilidad obtenida en los últimos años. (*)
- Indicadores que reflejan un nivel de confianza en la sostenibilidad inmediata. (*)
- Comparación respecto a las metas. (*)
- Resultados desfavorables y acciones que se tomaron para corregir la situación.
- Metas para los próximos años. (*)
- Comparación de los datos obtenidos con las mejores prácticas del mercado. (*)

10-2 Para los colaboradores.

- Resultados que se obtuvieron en los últimos años a nivel de gestión del talento humano. En caso de desviaciones con las metas, que acciones se tomaron para corregirlas. (*)
- Planes de mejores para la gestión de talento humano en los próximos años. (*)

10-3 Para los proveedores. Indicadores claves utilizados en los últimos años para evaluar el desempeño de los proveedores. (*)

- Metas proyectadas para los próximos años. (*)
- Planes derivados de los resultados orientados al mejoramiento del desarrollo y desempeño de los proveedores.
- Planes de evaluación del desempeño de los proveedores respecto a su responsabilidad socio-ambiental. (*)
- Reconocimiento de proveedores con mejores prácticas socio-ambientales.

10-4 Para la comunidad.

- Resultados cuantitativos y cualitativos que se tienen de los últimos años a nivel del mejoramiento del desarrollo sostenible y contribución a la comunidad. (*)
- Indicadores utilizados para medir el impacto ambiental y establecimiento de un monitoreo de mejora en factores de eco-eficiencia. (*)
- Planes para corregir desviaciones respecto a los indicadores mencionados.
- Proyecciones para los próximos años. (*)
- Principales innovaciones de la estrategia del Desarrollo Sostenible de la organización en vínculo con la comunidad.
- Inventario de mejoras incrementales o radicales, que haya desarrollado la organización para el mejoramiento de las dinámicas sociales de la comunidad. (*)
- Impacto previsto en la comunidad de las principales estrategias a realizarse de la organización en los próximos tres años.

10-5 Para los clientes.

- Resultados y evolución en la satisfacción de los clientes. (*)
- Acciones que se tomaron para corregir desviaciones con relación a estas medidas.
- Metas en los próximos años. (*)
- Valor agregado por incluir acciones ecoeficientes en la generación de producto o servicio.

10-6 Ambientales, reducción de costos y gastos en recursos naturales. Puede incluir.

10.6.1 AGUA

- 10.6.1.1. Indicadores claves que evalúen el uso de agua. (*)
- 10.6.1.2. Seguimiento de los indicadores.
- 10.6.1.3. Posibilidades de mejora para un uso más eficiente del recurso hídrico.
- 10.6.1.4. Prácticas de conservación de agua en las instalaciones de la organización (Llaves/grifos, inodoros, salidas de agua de bajo flujo, reciclaje/reutilización de agua durante el proceso de producción, recolección de agua de lluvia, entre otros). (*)

10.6.2 ENERGÍA

- 10.6.2.1. Indicadores claves que evalúen el uso de energía. (*)
- 10.6.2.2. Seguimiento de los indicadores.
- 10.6.2.3. Posibilidades de mejora para un uso más eficiente de energía.
- 10.6.2.4. Medidas (Campañas, nuevas tecnologías...) para reducir el consumo de energía, como solar, eólica, hídrica en pequeña escala o biocombustible. (*)

10.6.3 RECURSOS RENOVABLES Y NO RENOVABLES

- 10.6.3.1. Indicadores claves que evalúen el uso de recursos en los diferentes procedimientos que lleven a cabo las organizaciones. (*)
- 10.6.3.2. Seguimiento de los indicadores.
- 10.6.3.3. Posibilidades de mejora para un uso más eficiente de los recursos (materiales, inmuebles, tecnología, papel...)
- 10.6.3.4. Medidas (Campañas, nuevas tecnologías...) para reducir o hacer más eficiente el consumo de materiales de recursos naturales. (*)

10.6.4 RESIDUOS SÓLIDOS

- 10.6.4.1. Planes para eliminar, reducir, reutilizar y reciclar los residuos sólidos. (*)
- 10.6.4.2 Procedimientos para clasificación en la fuente de los residuos generados por las actividades de la organización. (*)
- 10.6.4.3. Entrega a empresas u organizaciones que cuenten con los permisos/licencias que respalden la disposición final para que hagan el manejo adecuado según corresponda.
- 10.6.4.4. Conocimiento del destino final de los materiales que usa la organización. (*)

10.6.5 OTROS PRODUCTOS (QUÍMICOS Y EMISIONES)

- 10.6.5.1. Estudio de composición y manejo de vertimientos que se realicen a cuerpos de agua de sustancias químicas, haciendo un control y monitoreo de los niveles permitidos por la legislación ambiental nacional. (*)
- 10.6.5.2. Establecimiento de medidas para prevenir posibles derrames, y para reducir liberaciones/emisiones de químicos a tierra, agua y aire. (*)
- 10.6.5.3. Descripción, manejo, monitoreo y planes de mitigación de actividades o procesos que generen contaminación atmosférica. (*)

10.6.5.4. Sistemas de mejoramiento de calidad de aire interno dentro de las instalaciones de la organización. (*)

10.6.5.5. Participación en iniciativas de entes nacionales o internacionales para la conservación y uso de la biodiversidad.

10.6.5.6. La organización coopera o genera alianzas con instituciones, organizaciones u actores vinculados a la conservación de la biodiversidad y/o cooperación internacional ligada a dicha materia.