



BIENVENIDO(A):

A NUESTRO PILOTO DE TELETRABAJO GRUPO COOMEVA 2020

A partir de hoy, juntos iniciamos una experiencia maravillosa en una nueva modalidad de trabajo: **el Teletrabajo**, y como no queremos que ningún detalle se quede por fuera, te invitamos a leer esta guía práctica que te servirá en cualquier momento.



Recuerda: _____

en Coomeva te acompañaremos resolviendo tus dudas, escuchando tus sugerencias y experiencias.

Crecemos contigo


Coomeva
Nos facilita la vida

Datos Importantes:

Duración: 2 meses. ○ ○ ○ ○ ○

A partir de **hoy y hasta dentro de 2 meses** serás parte del piloto corporativo de Teletrabajo.

Participantes: Tú y otros 250 compañeros de las empresas del Grupo Coomeva.

Horario laboral: 7:30 a.m. a 12:20 p.m. y 2:00 p.m. a 6:00 p.m.



NUESTRO OBJETIVO

Iniciar la implementación de esta modalidad laboral dentro del **Grupo Coomeva** con el fin de crear y enfrentar los retos futuros dentro de un mercado joven, dinámico, flexible, ágil y globalizado, asegurando siempre la excelencia en el servicio, la flexibilidad e innovación y la implementación de estrategias que nos permitan ser una Coomeva más productiva y sostenible.



¿QUÉ ES EL TELETRABAJO?

“ Una forma de organización laboral, que consiste en el desempeño de actividades remuneradas utilizando como soporte las tecnologías de la información y comunicación **-TIC-** para el contacto entre el trabajador y la empresa, sin requerirse la presencia física del trabajador en un sitio específico de trabajo. (Artículo 2, Ley 1221 de 2008) ”

En Coomeva, implementaremos la modalidad de teletrabajo suplementario: Trabajadores con contrato laboral que alternan sus tareas en distintos días de la semana entre la empresa y un lugar fuera de ella usando las TIC para dar cumplimiento. Se entiende que teletrabajan al menos dos días a la semana: Libro Blanco de Teletrabajo.

La modalidad permite que trabajes en casa 3 días y en oficina 2, para algunos casos de USC tendrán la modalidad de 4 días en casa y 1 día presencial en la oficina.

Deberás acordar con tu líder y tu Gestión Humana, los días de la semana, es necesario que siempre sean los mismos días.

¡Cuidar tu bienestar, está en tus manos!

Estos son los requisitos que siempre debes cumplir en tu puesto de trabajo:



EN OFICINA: para los días que debes ir a la oficina lleva solo lo necesario y que facilite tu movilidad.

EN CASA: para los días que estás desde casa.

1



Escritorio que cumpla con las siguientes medidas ergonómicas: una dimensión

- mínima de **70x1.20 cm** + máxima de **70x1.50 cm**

2



Silla acolchada, graduable en altura y en espaldar y provista con 4 o 5 patas.

3



Condiciones de silencio en casa que faciliten **atención y concentración.**

4



Si tienes bebés, niños pequeños o adultos mayores **deberás garantizar que tengan un cuidador permanente**

5



Iluminación suficiente en el lugar de trabajo.

6



Internet de banda ancha **mínimo de 10 megas.**

Recuerda que si tienes algún cambio de residencia o lugar de teletrabajo debes notificar a tu área de Gestión Humana con una antelación mínima de 15 días con el fin de efectuar una nueva evaluación sobre las condiciones de espacio definidas previamente.



Subsidio: para subsidiar tus gastos de internet y servicios públicos a partir de este mes recibirás **\$60.000** en tu nómina mensual.

¡Tener tu mobiliario para trabajar en casa, está en tus manos!

¡Nosotros te apoyamos



Subsidio para mobiliario

20% sobre el valor de la cotización.

La cotización debe tener un valor máximo de \$700.000 para obtener el subsidio.

Si estás interesado en aprovechar este subsidio debes:

1



Buscar tu proveedor de mobiliario favorito.

2



Solicitar tu cotización. Para tu seguridad, salud y comodidad: el mobiliario que escojas debe cumplir a cabalidad con las exigencias de ergonomía, medidas y materiales para oficinas en casa y será verificado por el área de Seguridad y Salud en el Trabajo.

3



Entregar a tu líder de Gestión Humana tu cotización con la descripción de lo que vas a adquirir y el valor final.

4



La compra será evaluada y se generará una respuesta positiva o negativa en caso de que lo que vas a adquirir no cumpla con lo exigido por SST.

5



Si el subsidio es aprobado recibirás la suma aprobada directamente en tu nómina.

¡Tener tu mobiliario para trabajar en casa, está en tus manos!

¡Nosotros te apoyamos



Te brindamos el crédito Covid-19

Para colaboradores directos del Grupo Coomeva con el que tienen la posibilidad de comprar soluciones tecnológicas y de mobiliario, como equipos y muebles de oficina para la casa.

Condiciones:

- Hasta 4 SMMLV, con plazo de máximo 12 meses y 0% de interés.
- Periodo de gracia por 2 meses para inicio de pago a capital.
- Nivel de endeudamiento máximo del 65%.
- Crédito sujeto a las políticas de Gestión Humana, análisis del crédito y disponibilidad de cupo en cada una de las empresas del Grupo Coomeva, al momento del desembolso.
- El proceso de crédito inicia una vez se reciba por parte del colaborador la solicitud completa con los documentos soporte.
- El colaborador deberá presentar posterior a la compra la factura que confirme la compra.

Si estás interesado en aprovechar este crédito debes enviar un correo electrónico al líder de Gestión Humana de tu empresa, con los siguientes documentos:



Cotización del proveedor de mobiliario (puede ser la misma con la que aplicaron el subsidio) donde se especifique el valor de la compra.



Fotocopia o copia de la cédula.



Dos últimos desprendibles de pago.



Carta laboral.



Tu líder: será la primera persona a la que debes acudir y con quien debes acordar indicadores, días de seguimiento, formas de comunicación y otros.



Tu equipo de trabajo: aunque no los veas a menudo mantén la empatía en los vínculos con tus colegas.



Gestión Humana: te acompañarán para hacer de ésta, una experiencia ganadora para todos.



Tecnología: nuestra área de Mesa de Servicio dispondrá para ti un trato preferencial, recuerda siempre manifestar que haces parte de este piloto en caso de cualquier inconveniente.



Área Jurídica: a tu disposición para aclarar dudas con tu Otrosí o frente al proceso.



Seguridad y Salud en el Trabajo: revisar tus condiciones de trabajo, dudas o si se te presenta alguna molestia, dolor o inconveniente físico.



¡NO OLVIDES!



- Debes firmar un otrosí para tu participación en este piloto el cual te llegará directamente en a tu correo electrónico.
- Tú sigues haciendo parte activa de nuestro equipo de colaboradores, por lo tanto en todas las formaciones tendrás participación, así como en las actividades de bienestar corporativas y de tu empresa que se programen tales como fiesta de fin de año, quinquenios, juegos deportivos y otras actividades mensuales y siempre estarás en nuestras bases de datos para que te mantengas enterado de lo que sucede en el Grupo Empresarial.
- Es importante que, en conjunto con tu jefe inmediato, definas un modelo de seguimiento y control (diario, semanal o mensual) que incluya un plan de trabajo e indicadores de gestión, con objetivos y metas claras a cumplir.
- Hemos diseñado un decálogo para el Trabajo en Casa que te dará muy buenas pistas de cómo debes llevar tu Teletrabajo, úsalo y aprópialo, será de gran ayudar al momento de habituarte a esta gran forma de trabajar.