



Nuevo

PROTOCOLO DE PRESENTACIÓN PERSONAL

Porque cooperar está

IN

pasión
Coomeva

Nuestro  **PROTOCOLO**
DE PRESENTACIÓN
PERSONAL ti
se renueva pensando en

Nuestra cultura organizacional es la forma en la que pensamos, sentimos y actuamos, **y ahora nos vemos.**



**“Asesoramos,
acompañamos
y resolvemos”**



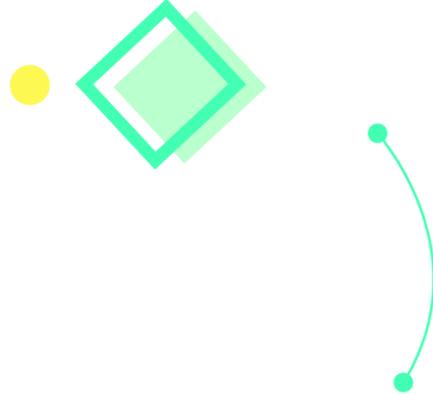
¡Queremos que vivas **la mejor experiencia como colaborador del Grupo Coomeva!**

Por eso, nos renovamos al diseñar un protocolo de vestuario pensado especialmente en ti. Cómodo, flexible y fresco que refleja nuestra coherencia con nuestra marca.

A continuación te presentamos cómo luce nuestra imagen como colaboradores.

¡Recuerda, nuestra cultura la haces tú!





PARA TENER EN CUENTA



La mejor forma de proyectar tu profesionalismo es a través de tu imagen.

Recuerda que menos, es más, evita los excesos y procura ser discreto.

Tu imagen debe transmitir respeto, coherencia, empatía y confianza.

Recuerda mantener tus prendas y calzado en las mejores condiciones.

Utiliza ropa de tu talla y que se ajuste a tu estilo.

Mantén tus uñas bien cuidadas.

El protocolo de presentación personal es flexible y puede variar en algunas actividades, eventos o fechas especiales. Estos cambios serán autorizados previamente por la Presidencia Ejecutiva.

De acuerdo a las reuniones que tengas en el día, así mismo debes adaptarte en tu forma de vestir, algunas ocasiones será necesario y obligatorio vestir de manera formal.



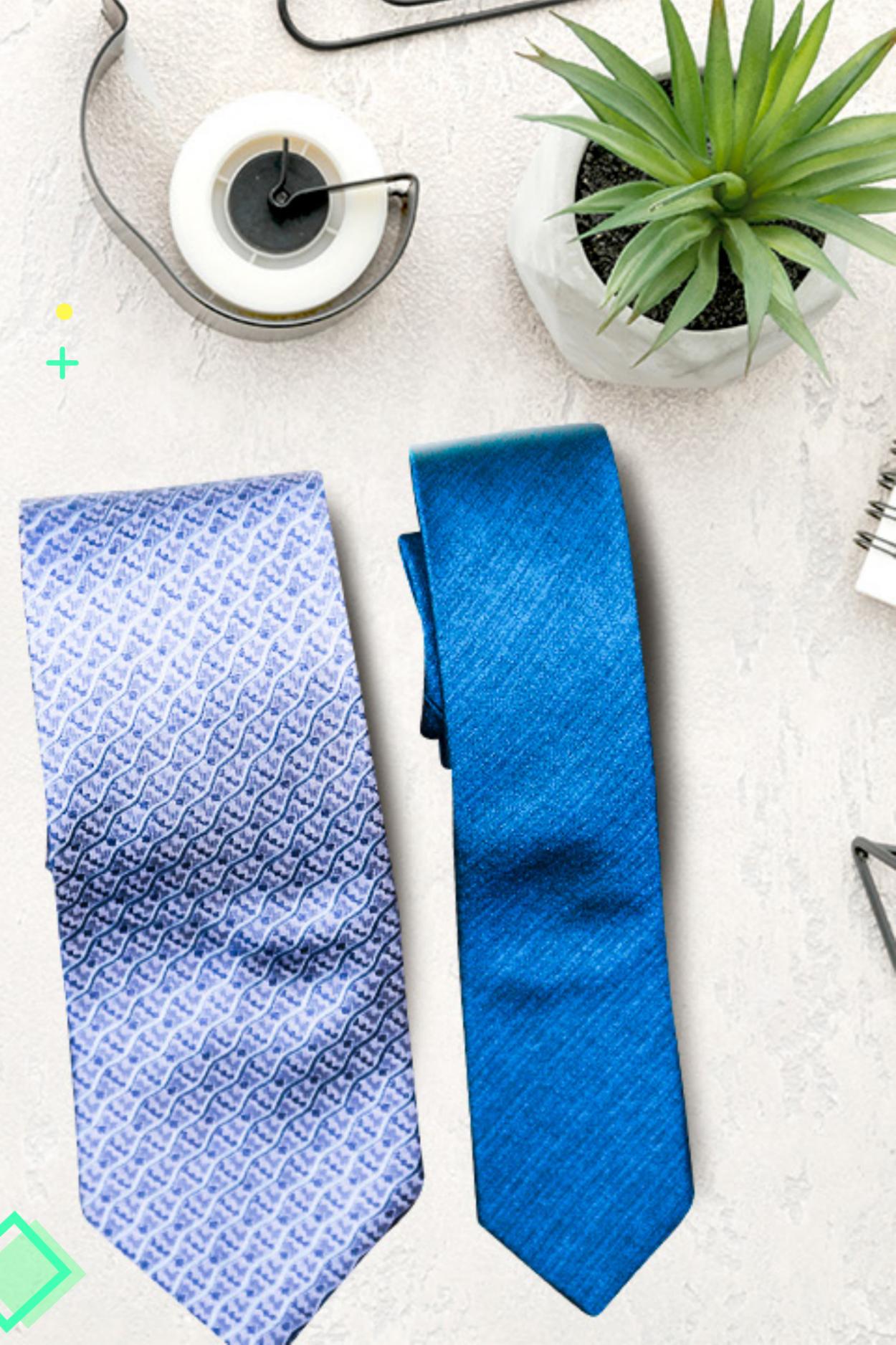
Este protocolo de presentación aplica para colaboradores y/o proveedores o terceros Inhouse sin uniforme o dotación empresarial.

Manejo del PROTOCOLO DE PRESENTACIÓN

Para reuniones, comités o actividades especiales

Con el fin de dar la mejor muestra de nuestra cultura organizacional en todos nuestros escenarios donde interactuamos con proveedores, clientes, asociados, compañeros de trabajo o personalidades especiales el presente protocolo define lo siguiente:

1. El organizador de las reuniones deberá especificar en la cita el estilo de protocolo que aplique, si este es diferente al protocolo ya definido para la semana.
2. Los colaboradores deberán tener presente que el estilo **Formal** puede ser utilizado en cualquier momento dependiendo la reunión y las personas citadas.
3. Los colaboradores deberán aplicar el protocolo como queda establecido y modificarlo de acuerdo a la indicación de la reunión y la persona que cita.



Nuestros estilos son:

Semi

Formal



Corresponde a un estilo sobrio, discreto, moderno y que conserve parámetros de elegancia.

Formal



Corresponde a un estilo elegante, para hombres incluye traje de gala con corbata y mujeres; vestidos o pantalones formales.

Casual



Corresponde a un estilo que incluye jean clásico y pantalones de drill que se ajuste a tu talla sin rotos, estampados o pedrería.



Para



VERTE BIEN

♀ **Mujeres**

El uso del jean solo se permite los días viernes, fechas especiales y por determinación de la Presidencia Ejecutiva.

Los escotes pronunciados no son bien vistos en tu lugar de trabajo.

Las mujeres deben procurar mantener su cabello en las mejores condiciones.

♂ **Hombres**

Solo se permite el jean casual con camisa manga larga y zapatos casuales en materiales de cuero o similares.

Los piercing no son adecuados para utilizarlos en tu lugar de trabajo.

Los hombres deben procurar mantener su cabello, barba y bigote en las mejores condiciones.

Manejo de VESTUARIOS

Ten en cuenta tu lugar de trabajo, labor y contexto en el que aplica tu protocolo de presentación personal.

Si estás en las siguientes áreas o haces parte de ellas	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADOS	Quando se requiera
<ul style="list-style-type: none"> • Áreas Administrativas • Centro de contacto administrativo 	SEMI FORMAL			CASUAL			FORMAL
<ul style="list-style-type: none"> • Agencia Inhouse de Publicidad Corporativa • Tecnología 	CASUAL						FORMAL
<ul style="list-style-type: none"> • Personal del Front del Grupo Coomeva • Personal Asistencial en Salud • Técnicos de Mantenimiento • Gestión documental. • Digitalización 	Acorde con la dotación ya definida						SEMI FORMAL FORMAL
<ul style="list-style-type: none"> • Centro de contacto operativo 	Acorde con la dotación ya definida			CASUAL			SEMI FORMAL FORMAL



MUJERES



TIPS



UÑAS

Mantener las uñas arregladas con un largo moderado.



TIPS



MAQUILLAJE

Con maquillaje para día:

- Base de maquillaje natural. La base de maquillaje te servirá para tapar imperfecciones o manchas.
- Sombras de ojos neutras.
- Un toque de labial.





Manejo de VESTUARIOS

Semi Formal

Si estás en las siguientes áreas o haces parte de ellas	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADOS	Quando se requiera
<ul style="list-style-type: none"> • Áreas Administrativas • Centro de contacto administrativo 	✓	✓	✓	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Agencia Inhouse de Publicidad Corporativa • Tecnología 							
<ul style="list-style-type: none"> • Personal del Front del Grupo Coomeva • Personal Asistencial en Salud • Técnicos de Mantenimiento • Gestión documental. • Digitalización 							✓
<ul style="list-style-type: none"> • Centro de Contacto operativo 							✓

Semi Formal

Blazers o sacos en
telas ligeras

Pantalones largos

Sandalias casuales en
material de cuero o
similares con tacón y/o
plataforma (5 cm máximo
de altura, mínimo 3 cm)



Camisas o blusas
manga larga o corta

Incluye también:

- Leggings con blusas largas.
- Transparencias discretas con camisilla.
- Blusas formales de manga sisa.
- Botas en materiales de cuero o similares.
- Faldas o vestidos en cortes clásicos con largo hasta 4 cm arriba de la rodilla.

NO Incluye:

- Blusas de tiras, strapless, blusas cortas o escotes pronunciados.
- Camisas, chaquetas o sacos deportivos.
- Jeans.
- Tenis o zapatos de tela.
- Sandalias planas.
- Baletas, oxfords y plataforma en yute.
- Minifaldas.
- Falda de jean.
- Chanclas de corcho o goma.

Nota: Recuerda traje formal para
ocasiones especiales.



Manejo de VESTUARIOS

Casual

Si estás en las siguientes áreas o haces parte de ellas	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADOS	Cuando se requiera
<ul style="list-style-type: none"> • Áreas Administrativas • Centro de contacto administrativo 					✓	✓	
<ul style="list-style-type: none"> • Agencia Inhouse de Publicidad Corporativa • Tecnología 	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
<ul style="list-style-type: none"> • Personal del Front del Grupo Coomeva • Personal Asistencial en Salud • Técnicos de Mantenimiento • Gestión documental. • Digitalización 							
<ul style="list-style-type: none"> • Centro de contacto operativo 					✓	✓	

Casual

Camisas o blusas manga larga o corta

Jeans clásicos que se ajusten a tu talla (sin rotos)

Zapatos casuales, botas, botines, sandalias de plataforma, en materiales de cuero o similares

Sacos en telas ligeras

Pantalones largos, a la altura o por encima del tobillo, en dril o telas livianas

Incluye también:

- Blusas formales de manga sisa.
- Blazers.
- Faldas o vestidos con largo mínimo por encima de la rodilla.
- Blusa de jean (solo si se usa pantalón de dril o similar y no pantalón de jean).
- Leggings con blusas largas.
- Transparencias discretas con camisillas.
- Oxford.

NO Incluye:

- Blusas de tiras, strapless, blusas cortas o escotes pronunciados.
- Camisas, chaquetas o sacos deportivos.
- Jeans con rotos, estampados o pedrería.
- Tenis o zapatos de tela.
- Baletas.
- Sandalias planas.
- Minifaldas.
- Falda de jean.
- Chanclas de corcho o goma.

Nota: Recuerda traje formal para ocasiones especiales.



Manejo de  **VESTUARIOS**

Formal

Si estás en las siguientes áreas o haces parte de ellas	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADOS	Quando se requiera
<ul style="list-style-type: none"> • Áreas Administrativas • Centro de contacto administrativo 							✓
<ul style="list-style-type: none"> • Agencia Inhouse de Publicidad Corporativa • Tecnología 							✓
<ul style="list-style-type: none"> • Personal del Front del Grupo Coomeva • Personal Asistencial en Salud • Técnicos de Mantenimiento • Gestión documental. • Digitalización 							✓
<ul style="list-style-type: none"> • Centro de Contacto operativo 							✓

Formal

Camisas o blusas manga larga formales

Pantalones formales y de corte clásico

Zapatos de tacón cerrados o boca de pescado, botas o botines en materiales de cuero o similares



Blazers

Faldas o vestidos en cortes clásicos con largo hasta 4 cm arriba de la rodilla

Incluye también:

- Transparencias discretas con camisillas que cubran el torso.

NO Incluye:

- Blusas de tiras, strapless, blusas cortas o escotes pronunciados.
- Camisas, chaquetas o sacos deportivos.
- Jeans.
- Tenis o zapatos de tela.
- Sandalias planas.
- Minifaldas.
- Chanclas de corcho o goma.

Cuando se requiera debes utilizar el estilo **FORMAL** de acuerdo al protocolo de los miembros citados y el tipo de reunión o comité (reuniones externas, juntas, comités directivos, reuniones con invitados especiales).

The image features three men standing side-by-side in a modern office environment. The man on the left is a Black man with glasses, wearing a tan blazer over a white shirt and blue trousers. The man in the center is a white man with glasses, wearing a dark blue suit, a white shirt, and a red patterned tie. The man on the right is a white man with his arms crossed, wearing a light pink shirt and blue jeans. The word "HOMBRES" is written in large, bold, white, sans-serif capital letters across the middle of the image, partially overlapping the men's bodies. The background is a blurred office space with large windows and modern furniture.

HOMBRES



Manejo de  **VESTUARIOS**

Semi 
Formal

Si estás en las siguientes áreas o haces parte de ellas	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADOS	Quando se requiera
<ul style="list-style-type: none"> • Áreas Administrativas • Centro de contacto administrativo 	✓	✓	✓	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Agencia Inhouse de Publicidad Corporativa • Tecnología 							
<ul style="list-style-type: none"> • Personal del Front del Grupo Coomeva • Personal Asistencial en Salud • Técnicos de Mantenimiento • Gestión documental. • Digitalización 							✓
<ul style="list-style-type: none"> • Centro de Contacto operativo 							✓

Semi Formal

Blazers o sacos
en telas ligeras

Pantalones en dril
o telas livianas

Zapatos casuales en
materiales de cuero
o similares



Camisas manga
larga sin corbata

Traje
completo
sin corbata

NO Incluye:

- Camiseta tipo polo, de cuello redondo o cuello V.
- Camisetas deportivas y con estampados predominantes.
- Chaquetas y sacos deportivos.
- Jeans.
- Tenis (incluso de cuero) o zapatos de tela.
- Zapatos sin medias o con medias tobilleras.
- Zapatos no formales.

Nota: Recuerda traje formal para ocasiones especiales.



Manejo de VESTUARIOS

Casual

Si estás en las siguientes áreas o haces parte de ellas	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADOS	Cuando se requiera
<ul style="list-style-type: none"> • Áreas Administrativas • Centro de contacto administrativo 					✓	✓	
<ul style="list-style-type: none"> • Agencia Inhouse de Publicidad Corporativa • Tecnología 	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
<ul style="list-style-type: none"> • Personal del Front del Grupo Coomeva • Personal Asistencial en Salud • Técnicos de Mantenimiento • Gestión documental. • Digitalización 							
<ul style="list-style-type: none"> • Centro de contacto operativo 					✓	✓	

Casual

Camisas manga larga o corta, sin corbata

Jeans clásicos (sin rotos) que se ajusten a tu talla

Zapatos casuales en materiales de cuero o similares



Incluye también:

- Blazers o sacos en telas ligera.
- Pantalones en dril o telas livianas.

NO Incluye:

- Camiseta tipo polo, de cuello redondo o cuello V.
- Camisetas deportivas y con estampados predominantes.
- Chaquetas y sacos deportivos.
- Jeans con rotos, desgatados, estampados o con pedrería.
- Tenis (incluso de cuero) o zapatos de tela.
- Zapatos sin medias o con medias tobilleras.
- Zapatos no formales.

Nota Importante

En el estilo casual se permite el uso de camisas manga corta por dentro del pantalón para las siguientes áreas y regionales:

- Regional Caribe.
- Agencia de publicidad.
- Tecnología.
- Centro de contacto operativo.

Nota: Recuerda traje formal para ocasiones especiales.



Manejo de VESTUARIOS

Formal

Si estás en las siguientes áreas o haces parte de ellas	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADOS	Cuando se requiera
<ul style="list-style-type: none">• Áreas Administrativas• Centro de contacto administrativo							✓
<ul style="list-style-type: none">• Agencia Inhouse de Publicidad Corporativa• Tecnología							✓
<ul style="list-style-type: none">• Personal del Front del Grupo Coomeva• Personal Asistencial en Salud• Técnicos de Mantenimiento• Gestión documental.• Digitalización							✓
<ul style="list-style-type: none">• Centro de Contacto operativo							✓

Formal

Camisas manga larga
con corbata



Trajes
completos

Pantalones
formales y de
corte clásico

Zapatos en materiales
de cuero o similares

NO Incluye:

- Camiseta tipo polo, de cuello redondo o cuello V.
- Camisetas deportivas y con estampados predominantes.
- Chaquetas y sacos deportivos.
- Jeans.
- Tenis (incluso de cuero) o zapatos de tela.
- Zapatos sin medias o con medias tobilleras.
- Zapatos no formales.

Recuerda

Cuando se requiera debes utilizar el estilo **FORMAL** de acuerdo al protocolo de los miembros citados y el tipo de reunión o comité (reuniones externas, juntas, comités directivos, reuniones con invitados especiales).



Coomeva

Nos facilita la vida