

Solicitud de Cesantías Parciales

| | | |
|---|---|-------------------------------|
| Código | Apellido(s) y Nombre(s) del Colaborador | Cargo |
| Empleador | Área | Ciudad |
| Fecha Solicitada | | Año Mes Día |
| El retiro de anticipo de Cesantías parciales se realizará de: | Fondo Pensiones <input type="checkbox"/> Empresa <input type="checkbox"/> | Nombre del Fondo de Pensiones |
| Valor de Cesantías en el Fondo \$ | Valor de Cesantías en la Empresa \$ | Valor Solicitado \$ |
| Apellido(s) y Nombre(s) del responsable de la información | Se autoriza SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> | Valor Aprobado \$ |

Por medio de la presente me permito solicitar un anticipo de mis Cesantías, la cual invertiré en lo siguiente: (Marque con una X)

| Documentos que deben anexarse en cada caso ** Verificar la propiedad del trabajador y/o cónyuge | |
|--|---|
| 1. Adquisición de Vivienda <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Hipotecaria <ul style="list-style-type: none"> - Promesa de Compra Venta (Original o fotocopia autenticada). - Certificado de Tradición (No mayor a 30 días). |
| | <input type="checkbox"/> Fiducia <ul style="list-style-type: none"> - Carta de Instrucciones de Fiducia con detalle de avance de obra frente a recaudo. - Carta Compromiso de Devolución del dinero ó Compromiso de Inversión en Vivienda en caso de no construcción del Proyecto. |
| | <input type="checkbox"/> Leasing <ul style="list-style-type: none"> - Contrato Leasing Habitacional. - Carta Compromiso de Devolución del dinero ó Compromiso de Inversión en Vivienda en caso de no construcción del Proyecto. |
| 2. Obligación Hipotecaria <input type="checkbox"/> | <ul style="list-style-type: none"> - Certificación escrita de la Entidad sobre el saldo de la obligación vigente. - Certificado de Tradición (No mayor de 30 días). - Declaración Extra juicio de Convivencia, o fotocopia de Partida de Matrimonio. (En caso de que el Inmueble esté a nombre del (la) Cónyuge o Compañero(a). |
| 3. Construcción, Ampliación, Reparaciones Locativas. <input type="checkbox"/> | <ul style="list-style-type: none"> - Visita Domiciliaria de Verificación. - Contrato Civil de Obra con las firmas debidamente autenticadas. - Certificado de Tradición (No mayor de 30 días). - Declaración Extra juicio de Convivencia o fotocopia de Partida de Matrimonio. (En caso de que Inmueble esté a nombre del (la) Cónyuge o Compañero(a). |
| Concepto de Visita Domiciliaria (Reparaciones locativas) | |
| <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> | |
| 4. Pago de Impuesto Predial <input type="checkbox"/> | <ul style="list-style-type: none"> - Fotocopia del Certificado de Tradición. (No mayor a 30 días) - Recibo correspondiente. - Declaración Extra juicio de Convivencia o fotocopia de Partida de Matrimonio. (En caso de que el Inmueble esté a nombre del (la) Cónyuge o Compañero(a). |
| 5. Retiro por prestación del servicio militar <input type="checkbox"/> | <ul style="list-style-type: none"> - Prueba del llamamiento ordinario o convocatoria de reservas para prestar de servicio militar |
| 6. Disminución de Ingresos <input type="checkbox"/> | <ul style="list-style-type: none"> - Certificación laboral del colaborador con salario al 1 de marzo de 2020 - Último desprendible de nómina en que se verifique el monto de disminución de ingreso <p>Nota: Aplica únicamente mientras permanezca vigente la emergencia sanitaria (Decreto 488 de 2020)</p> |

Autorizaciones y compromisos

- Me comprometo voluntaria y solidariamente con el Empleador a invertir correctamente la suma recibida como retiro y/o anticipo parcial de cesantías y a presentar oportunamente los comprobantes de la inversión, en un plazo máximo de 45 días calendario a partir del momento del desembolso. Si en el transcurso de este tiempo no he presentado documentos soportes de la inversión ante la Oficina de Gestión Humana y/o Bienestar Social, me comprometo a reintegrar la totalidad de los dineros anticipados, dándole así cumplimiento al Reglamento Interno de Trabajo de la Empresa y de acuerdo a lo ordenado por la Ley.
- Autorizo para que el desembolso de los dineros solicitados sea realizado mediante transferencia y/o consignación a mi cuenta de nómina Nro. _____ de Bancoomeva S.A.

Firma del Colaborador: _____
C.C.: _____

Firma Autorización Gestión Humana

GC-FT-033

Mod. Nov./2020