

## Solicitud de Cesantías Parciales

Código	Apellido(s) y Nombre(s) del Colaborador		Cargo
Empleador	Área	Ciudad	Fecha Solicitada Año Mes Día
El retiro de anticipo de Cesantías parciales se realizará de:		Nombre del Fondo de Pensiones	
Fondo Pensiones <input type="checkbox"/>	Empresa <input type="checkbox"/>		
Valor de Cesantías en el Fondo \$	Valor de Cesantías en la Empresa \$	Valor Solicitado \$	
Apellido(s) y Nombre(s) del responsable de la información		Se autoriza SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Valor Aprobado \$

Por medio de la presente me permito solicitar un anticipo de mis Cesantías, la cual invertiré en lo siguiente: (Marque con una X)

### Documentos que deben anexarse en cada caso

**\*\* Verificar la propiedad del trabajador y/o cónyuge**

1. Adquisición de Vivienda <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <b>Hipotecaria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promesa de Compra Venta (Original o fotocopia autenticada).</li> <li>- Certificado de Tradición (No mayor a 30 días).</li> </ul>
	<input type="checkbox"/> <b>Fiducia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Carta de Instrucciones de Fiducia con detalle de avance de obra frente a recaudo.</li> <li>- Carta Compromiso de Devolución del dinero ó Compromiso de Inversión en Vivienda en caso de no construcción del Proyecto.</li> </ul>
	<input type="checkbox"/> <b>Leasing</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contrato Leasing Habitacional.</li> <li>- Carta Compromiso de Devolución del dinero ó Compromiso de Inversión en Vivienda en caso de no construcción del Proyecto.</li> </ul>
2. Obligación Hipotecaria <input type="checkbox"/>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificación escrita de la Entidad sobre el saldo de la obligación vigente.</li> <li>- Certificado de Tradición (No mayor de 30 días).</li> <li>- Declaración Extra juicio de Convivencia, o fotocopia de Partida de Matrimonio. (En caso de que el Inmueble esté a nombre del (la) Cónyuge o Compañero(a).</li> </ul>
3. Construcción, Ampliación, Reparaciones Locativas. <input type="checkbox"/>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visita Domiciliaria de Verificación.</li> <li>- Contrato Civil de Obra con las firmas debidamente autenticadas.</li> <li>- Certificado de Tradición (No mayor de 30 días).</li> <li>- Declaración Extra juicio de Convivencia o fotocopia de Partida de Matrimonio. (En caso de que Inmueble esté a nombre del (la) Cónyuge o Compañero(a).</li> </ul>
<b>Concepto de Visita Domiciliaria (Reparaciones locativas)</b>		
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>		
4. Pago de Impuesto Predial <input type="checkbox"/>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fotocopia del Certificado de Tradición. (No mayor a 30 días)</li> <li>- Recibo correspondiente.</li> <li>- Declaración Extra juicio de Convivencia o fotocopia de Partida de Matrimonio. (En caso de que el Inmueble esté a nombre del (la) Cónyuge o Compañero(a).</li> </ul>
5. Retiro por prestación del servicio militar <input type="checkbox"/>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prueba del llamamiento ordinario o convocatoria de reservas para prestar de servicio militar</li> </ul>
6. Disminución de Ingresos <input type="checkbox"/>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificación laboral del colaborador con salario al 1 de marzo de 2020</li> <li>- Último desprendible de nómina en que se verifique el monto de disminución de ingreso</li> </ul> <p><b>Nota:</b> Aplica únicamente mientras permanezca vigente la emergencia sanitaria (Decreto 488 de 2020)</p>

**Autorizaciones y compromisos**

- Me comprometo voluntaria y solidariamente con el Empleador a invertir correctamente la suma recibida como retiro y/o anticipo parcial de cesantías y a presentar oportunamente los comprobantes de la inversión, en un plazo máximo de 45 días calendario a partir del momento del desembolso. Si en el transcurso de este tiempo no he presentado documentos soportes de la inversión ante la Oficina de Gestión Humana y/o Bienestar Social, me comprometo a reintegrar la totalidad de los dineros anticipados, dándole así cumplimiento al Reglamento Interno de Trabajo de la Empresa y de acuerdo a lo ordenado por la Ley.
- Autorizo para que el desembolso de los dineros solicitados sea realizado mediante transferencia y/o consignación a mi cuenta de nómina Nro. \_\_\_\_\_ de Bancoomeva S.A.

Firma del Colaborador: \_\_\_\_\_  
C.C.:

Firma Autorización Gestión Humana

GC-FT-033

Mod. Nov./2020