

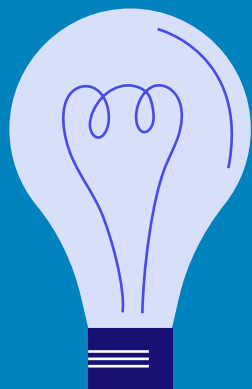
GESTOR
INTEGRAL
DE
**SOLI
CITU
DES**

WUOLDO Supercolud

INSTRUCTIVO

Generación relación de
servicios autorizados
por el **Gestor Integral
de Solicitudes (GIS)**


Coomeva
Medicina Prepagada



OBJETIVO

Orientar a nuestros aliados y sus equipos de trabajo en la correcta generación de la relación de servicios autorizados para ser utilizada **como soporte de los servicios a facturar a Coomeva Medicina Prepagada.**

PASO 1

Ingresa al aplicativo GIS a través de la Oficina Virtual del Prestador registrando **usuario y contraseña asignada.**





Ingresar dando clic
por la opción
“Consultar solicitud”



PASO

3



Coomeva Medicina Prepagada

GESTIÓN INTEGRAL DE SOLICITUDES

Registrar Solicitud Consultar Solicitud Salir

Fecha Desde: DD/MM/YYYY Fecha Hasta: DD/MM/YYYY N° Solicitud: N° Solicitud Estado Solicitud: Estado Solicitud

Información Afiliado

Tipo ID: Tipo Identificación N° Identificación: N° Identificación

Credencial: Credencial

Buscar Limpiar

Consultar Limpiar Exportar

Registrar Solicitud Consultar Solicitud Salir

Consultar Limpiar Exportar

Solicitudes

Fecha/Hora	N° Solicitud	Estado Solicitud	ID Afiliado	Nombre Afiliado	
31/03/2023 10:13	18818120	Aprobada	Cédula de Ciudadanía 6135667	JHON FREDY ERAZO CRIOLLO	🔍
30/03/2023 12:33	18810284	Aprobada	Cédula de Ciudadanía 6404722	RICARDO ARIAS PAVA	🔍
30/03/2023 12:32	18810279	Aprobada	Cédula de Ciudadanía 93125680	JAVIER SOTO GOMEZ	🔍
30/03/2023 12:32	18810275	Aprobada	Cédula de Ciudadanía 1130682419	NATALIA CADENA VILLOTA	🔍
30/03/2023 12:32	18810271	Aprobada	Cédula de Ciudadanía 43996074	MARYBEL GOMEZ RAMIREZ	🔍

Cantidad Total Items: 208 Páginas: 42

Por página: 5

Primero Anterior 1 2 3 4 5 6 7 Siguiente Último

- Ingresar en la parte superior el período a consultar, teniendo en cuenta que el aplicativo **permite hacerlo por un máximo de 31 días**. Paso seguido, dar clic en el botón **Consultar**.

- **En la parte inferior** se desplegarán los datos de las solicitudes generadas en el período.

PASO 4



Descargar el reporte de la información consultada dando **clic en el botón “Exportar”**. El archivo se descargará según se muestra en la imagen o en la carpeta de **Descargas** de su equipo.

El reporte se descarga con el nombre **“consultaSolicitudes”** y en tipo de archivo **Excel**.

Registrar Solicitud

Consultar Solicitud

Salir

Consultar

Limpiar

Exportar

Solicitudes

Fecha/Hora	N° Solicitud	Estado Solicitud	ID Afiliado	Nombre Afiliado	
31/03/2023 10:13	18818120	Aprobada	Cédula de Ciudadanía 6135667	JHON FREDY ERAZO CRIOLLO	🔍
30/03/2023 12:33	18810284	Aprobada	Cédula de Ciudadanía 6404722	RICARDO ARIAS PAVA	🔍
30/03/2023 12:32	18810279	Aprobada	Cédula de Ciudadanía 93125680	JAVIER SOTO GOMEZ	🔍
30/03/2023 12:32	18810275	Aprobada	Cédula de Ciudadanía 1130682419	NATALIA CADENA VILLOTA	🔍
30/03/2023 12:32	18810271	Aprobada	Cédula de Ciudadanía 43996074	MARYBEL GOMEZ RAMIREZ	🔍

Cantidad Total Items: 208

Páginas: 42

Por página: 5

consultaSolicitude...xlsx

Mostrar todo

PASO 5



Abrir el archivo en Excel, el cual contiene la información detallada de cada solicitud generada por **GIS**.

PASO 6

Ubique en la columna O "**Estado de autorización**" los servicios en estado anulado y negado y elimínelos del archivo, pues no son objeto de facturación.

	L	M	N	O	P	Q
	Código CUPS	Descripción	Cantidad	Estado Autorización	Punto Atención	Nro. Autorización
1	890280	CONSULTA DE PRIMERA VEZ POR ESPECIALISTA EN ORTOPEDIA Y TRAUMATOLOGIA	1	Ordenar de A a Z	97. PEREIRA PUNTO GIS	1682579
2	890280	CONSULTA DE PRIMERA VEZ POR ESPECIALISTA EN ORTOPEDIA Y TRAUMATOLOGIA	1	Ordenar de Z a A	97. PEREIRA PUNTO GIS	1682576
3	890280	CONSULTA DE PRIMERA VEZ POR ESPECIALISTA EN ORTOPEDIA Y TRAUMATOLOGIA	1	Ordenar por color	97. PEREIRA PUNTO GIS	1682571
4	890280	CONSULTA DE PRIMERA VEZ POR ESPECIALISTA EN ORTOPEDIA Y TRAUMATOLOGIA	1	Vista de Hoja	97. PEREIRA PUNTO GIS	1682561
5	890280	CONSULTA DE PRIMERA VEZ POR ESPECIALISTA EN ORTOPEDIA Y TRAUMATOLOGIA	1	Borrar filtro de "Estado Autorización"	97. PEREIRA PUNTO GIS	1682538
6	890280	CONSULTA DE PRIMERA VEZ POR ESPECIALISTA EN ORTOPEDIA Y TRAUMATOLOGIA	1	Filtrar por color	97. PEREIRA PUNTO GIS	1682531
7	890280	CONSULTA DE PRIMERA VEZ POR ESPECIALISTA EN ORTOPEDIA Y TRAUMATOLOGIA	1	Filtros de texto	97. PEREIRA PUNTO GIS	1681942
8	890280	CONSULTA DE PRIMERA VEZ POR ESPECIALISTA EN ORTOPEDIA Y TRAUMATOLOGIA	1	Buscar	97. PEREIRA PUNTO GIS	1681155
9	890280	CONSULTA DE PRIMERA VEZ POR ESPECIALISTA EN ORTOPEDIA Y TRAUMATOLOGIA	1	<input checked="" type="checkbox"/> (Seleccionar todo)	97. PEREIRA PUNTO GIS	1678472
10	890280	CONSULTA DE PRIMERA VEZ POR ESPECIALISTA EN ORTOPEDIA Y TRAUMATOLOGIA	1	<input checked="" type="checkbox"/> Autorizado	97. PEREIRA PUNTO GIS	1676038
11	890280	CONSULTA DE PRIMERA VEZ POR ESPECIALISTA EN ORTOPEDIA Y TRAUMATOLOGIA	1	<input checked="" type="checkbox"/> Negado	97. PEREIRA PUNTO GIS	1676033
12	890280	CONSULTA DE PRIMERA VEZ POR ESPECIALISTA EN ORTOPEDIA Y TRAUMATOLOGIA	1		97. PEREIRA PUNTO GIS	1676029
13	890280	CONSULTA DE PRIMERA VEZ POR ESPECIALISTA EN ORTOPEDIA Y TRAUMATOLOGIA	1		97. PEREIRA PUNTO GIS	1676020
14	890280	CONSULTA DE PRIMERA VEZ POR ESPECIALISTA EN ORTOPEDIA Y TRAUMATOLOGIA	1		97. PEREIRA PUNTO GIS	1676020
15	890280	CONSULTA DE PRIMERA VEZ POR ESPECIALISTA EN ORTOPEDIA Y TRAUMATOLOGIA	1		97. PEREIRA PUNTO GIS	1676020

PASO 7

Diligenciar los siguientes campos para ser validos como soporte de la factura:

	Q	R	S	V	W	X	AD	AE
1	Nro. Autorización	Código Diagnóstico	Tarifa Negociada	Vr a Pagar	Motivo de Negación por CUPS	Tipo de Identificación Prestador	N° Factura	
2	168257					Cédula de Ciudadanía		
3	168257					Cédula de Ciudadanía		
4	168257					Cédula de Ciudadanía		
5	168256					Cédula de Ciudadanía		
6	168253					Cédula de Ciudadanía		
7	168253					Cédula de Ciudadanía		
8	168253					Cédula de Ciudadanía		
9	168194					Cédula de Ciudadanía		
10	168115					Cédula de Ciudadanía		



Código Diagnóstico: Corresponde al **código CIE-10** del diagnóstico del afiliado que recibe el servicio.



Tarifa Negociada: Valor de la tarifa convenida del servicio autorizado. Revisar el acuerdo de servicios con **Coomeva Medicina Prepagada**.



Vlr a Pagar: Resultado de la resta de **Tarifa Negociada** - **Cupón de Pago Directo**, bien sea por servicio o por orden médica.



N° Factura: Número de factura donde cobrará los servicios.



CONDICIONES IMPORTANTES

para tener en cuenta al generar la
relación de servicios para la radicación.

- ➡ Únicamente se pueden relacionar servicios en estado **“Autorizado”**. Este dato se ubica en la columna O **“Estado Autorización”**.
- ➡ Si por algún motivo se relaciona un servicio en estado **“Negado”**, será causal de Glosa o Devolución.
- ➡ Si se prestan servicios en diferentes municipios, **las autorizaciones deberán ser relacionadas por factura separada, por municipio**; es decir, no se pueden mezclar las autorizaciones de múltiples municipios en una misma factura. Lo anterior, para dar cumplimiento a las retenciones de industria y comercio (ICA) a las que apliquen. *(Revisar la columna del reporte nombrada como: "Punto Atención")*.

- ➡ Tener en cuenta la columna AC **“Cuentas Médicas”**, la misma le puede indicar si una autorización se encuentra en trámite con el siguiente mensaje **“La autorización está en proceso o ya fue pagada al prestador.”**, es decir, que ya ha sido relacionada en una factura que fue radicada ante **Coomeva Medicina Prepagada**. *(En tal caso, si la autorización ya fue pagada o está en trámite, se debe eliminar de la relación.)*
- ➡ La relación de servicios autorizados debe adjuntarse como soporte a la factura, **en formato Excel**, no se permite en otro tipo de archivo.
- ➡ Si el reporte le genera una cantidad **mayor a 50 autorizaciones**, que es lo máximo permitido para relacionar en una misma factura, separe la relación o realice cortes de la misma.
- ➡ Seguir anexando los soportes requeridos en el proceso de facturación: **nota operatoria, autorización nivel 2, etc.**

para tener en cuenta al generar la relación de servicios para la radicación.

La nueva planilla de GIS le facilita la manera de relacionar en un solo reporte tanto los servicios nivel cero como los servicios de nivel 2 que le llegan autorizados por OPS.

➡ **Solo debe diligenciar los siguientes campos** (en amarillo) de la nueva planilla de GIS y adjuntar el soporte de la orden autorizada previamente desde nuestro sistema.

	B	H	I	J	L	M	Q	R	S	T	U	V	AD
	Fecha	Número de Identificación Afiliado	Nombres Afiliado	Apellidos Afiliado	Código CUPS	Descripción	Nro. Autorización	Código Diagnóstico	Tarifa Negociada	Cupón por pago directo por CUPS	Cupón de pago directo por Orden	Vr a Pagar	Nº Factura
1													
2	2023-08-08	249307	CAMILA	RUIZ	890280	CONSULTA DE PRIMERA VEZ POR ESPECIALISTA EN ORTOP	168535			45700	0		
3	2023-08-04	51770	MARTHA	PEREZ	890280	CONSULTA DE PRIMERA VEZ POR ESPECIALISTA EN ORTOP	165906			45700	0		
4	2023-08-04	54376	VIVIANA	LONDOÑO	890280	CONSULTA DE PRIMERA VEZ POR ESPECIALISTA EN ORTOP	589870			45700	0		
5	2023-08-03	100537	GERARDO	DIAZ	890280	CONSULTA DE PRIMERA VEZ POR ESPECIALISTA EN ORTOP	764545			45700	0		
6													

GESTOR
INTEGRAL
DE
**SOLI
CITU
DES**



Coomeva Medicina Prepagada