



LISTA DE CHEQUEO RENOVACIÓN DE  
SUBSIDIO EDUCATIVO  
EDUCACION BASICA Y MEDIA

**Convocatoria:**

Nombre del Beneficiario: \_\_\_\_\_

Número de Identificación Actualizado del Beneficiario: \_\_\_\_\_

Periodo a renovar: \_\_\_\_\_

REQUISITOS	SI	NO
1. ¿Perdió asignaturas?		
1. Fotocopia del documento de identidad Ampliada del asociado(a).		
2. Fotocopia del documento de identidad del beneficiario Ampliada y Actualizada. (A partir de los 7 años, todo niño(a) deberá presentar Tarjeta de Identidad)		
4. Certificación de matrícula o constancia de admisión expedida por la Institución donde se <b>especifique</b> : Nombre del estudiante Numero documento de identidad Periodo academico (año) Grado a cursar Valor de la matrícula, pensión y/o costos complementarios DANE y NIT de la Institución		
5. Certificación bancaria de la Institución Educativa (preferiblemente expedida por el banco) donde se especifique: Nombre del banco Número de la cuenta bancaria Tipo de cuenta (Ahorro o corriente) Titular de la cuenta (Persona Jurídica) NIT o CC del titular		
6. Certificado de Notas FINALES en original expedida por la Institución donde se especifique las valoraciones de cada asignatura del último año lectivo inmediatamente anterior a la fecha de la convocatoria.		
8. Cuenta personal (Opcional)		

Tipo de Institución: Pública ☐ Privada ☐

Calendario: A ☐ B ☐

Número de Folios recibidos y enviados: \_\_\_\_\_

Fecha de recibido: \_\_\_\_\_ *\*(obligatorio)*

**IMPORTANTE:** Todos los documentos entregados por el asociado deben ser leídos y verificados completamente antes de firmar esta lista de chequeo. **Para poder renovar este beneficio, la documentación debe estar completa.**

**NOTA:** Los desembolsos no están sujetos a las fechas de matrícula establecidas por la Institución Educativa

*Certifico que he leído y aceptado las condiciones del reglamento operativo de Gente Pila*

\_\_\_\_\_  
Firma del Asociado

\_\_\_\_\_  
Nombre completo Colaborador Coomeva

*\* Recuerde solicitar copia de este documento*